

DEVENEZ FORMATEUR INTERNE

Destinée à

Toute personne pouvant être amenée à former un ou des collaborateurs dans leur situation de travail.

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

- Inter
- Intra
- Sur mesure

Points forts

- Petits groupes (10 personnes maximum)
- Formateur certifiée au dispositif AFEST
- Possibilité de formation personnalisée intra-entreprise ou individuelle

Durée de la formation

3 jours

21h (14h consécutifs + 7h)

**SESSIONS SUR
INSCRIPTIONS**



Ce que vous allez apprendre :

- Maîtriser les techniques d'animation d'une Formation En Situation de Travail
- S'appuyer sur des situations de travail pour développer l'apprentissage et les compétences
- Guider la réflexion de l'apprenant sur ses activités professionnelles et d'apprentissages
- Évaluer les acquis des apprentissages en situation de travail



Programme de la formation

Thème 1 – Bien se positionner dans son rôle de tuteur en entreprise

- Connaître la diversité de situations d'accompagnement
- Identifier l'intérêt du tutorat
- Reconnaître ses rôles et missions de tuteur
- Situer les différents acteurs
- Maîtriser les fondamentaux de l'apprentissage
- Comprendre les particularités et motivations du tuteuré

Thème 2 – Concevoir le parcours d'acquisition des compétences en situation de travail

- Identifier ce qu'est une compétence professionnelle
- Déterminer le besoin de formation
- Transcrire les besoins en objectifs pédagogiques
- Scénariser l'acquisition des compétences
- Utiliser les méthodes pédagogiques
- S'adapter au mode d'apprentissage du tuteuré
- Elaborer le contenu

Thème 3 – Intégrer le tuteuré dans l'environnement professionnel

- Pourquoi il ne faut pas bâcler l'accueil ...
- Préparer la venue du tuteuré
- Accueillir le premier jour : présentation, visite, documentation ...
- Mener un entretien d'accueil
- Réussir sa communication
- Définir le plan d'intégration et co-construire le plan de progrès

Thème 4 – Accompagner le développement des compétences et faire progresser la performance de l'apprentissage

- Stimuler la réflexion : l'art de l'écoute active
- Définir des objectifs SMART
- Déterminer le degré d'autonomie
- Adapter son management
- Vérifier et évaluer les acquis
- Conduire un entretien de suivi ou d'évaluation
- Traiter une faute et une erreur
- Remobiliser en cas de démotivation

Thème 5 – Conduire sa réflexivité dans son rôle de tuteur

Modalités

NOTRE PARTI-PRIX PÉDAGOGIQUE

Chez **MDRH FORMATION**, nos formations sont centrées sur l'expérimentation et l'exploration de situations concrètes.

Vivre des expériences favorise l'appropriation des pratiques et l'intégration des concepts théoriques vous permettant ainsi de les adopter immédiatement dans votre environnement.

Une occasion de gagner en impact pour vous et votre organisation !

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation alterne des exposés théoriques partagés en video-projection et/ou avec un tableau blanc, et leur mise en application individuellement ou en petit groupe sur des cas pratiques au plus proche de la réalité des participants.

Un support et des modèles au format numérique et/ou papier seront remis à chaque participant.

Les échanges et le partage de bonnes pratiques sont encouragés par des activités en groupe pour favoriser l'intelligence collective.

ÉVALUATION ET VALIDATION

En amont de la formation

- Un questionnaire en amont du parcours permet de vous positionner et faire le point sur votre démarche actuelle et vos outils mis en place. Vous pourrez également nous partager vos besoins et attentes.

Au cours de la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants.

En fin de formation

- Validation des acquis : questionnaire à compléter par le stagiaire pour valider l'atteinte des objectifs,
- Une **attestation de fin de formation** reprenant les objectifs de formation est également remise aux stagiaires, signée par le formateur.
- Un **certificat de réalisation** est également remis aux stagiaires.

Évaluation qualitative

- Afin de constamment améliorer notre offre, un questionnaire qualité est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.



VOTRE FORMATRICE

Marjorie DERCOURT

Formatrice en RH

Référente AFEST certifiée (Action de Formation en Situation de Travail)

Intervenant en Région **Nouvelle Aquitaine**

Pour plus d'information sur le programme, vous pouvez la contacter

directement au **06 70 75 09 34** ou par mail à **contact@mdrhformation.fr**

DÉLAI D'ACCÈS

Pour les formations intra-entreprise ou individuelles, un délai de 15 jours est nécessaire pour adapter le contenu au cahier des charges spécifique de votre entreprise.

Délais d'inscription en INTER : au plus tard 15 jours avant la date de démarrage

En cas de financement par un tiers (OPCO, FAF, reconversion...), merci de tenir compte des délais d'obtention de l'accord de financement.

INTER (regroupant différentes entreprises) - Vienne et Deux Sèvres

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Lieux de la formation et accès :
 - **2 rue des Ecoles - 86170 NEUVILLE DE POITOU (maximum 6 personnes)**
 - **34 avenue Victor Hugo – 79200 PARTHENAY (maximum 10 personnes)**
 - **Rue du Porteau - 86000 POITIERS (maximum 10 personnes)**
- Tarif net de taxe : 1550 €/participant. Le déjeuner est inclus dans le prix de la formation
- Sessions organisées tous les mois
- La formation se déroule de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Accueil assuré à partir de 8h45.

INTRA (chez vous, rien que pour votre équipe) - Vienne et Deux Sèvres

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Dans vos locaux
- Sur devis, nous consulter
- A planifier selon vos disponibilités

SUR MESURE - Vienne et Deux Sèvres

- Nous adaptons le contenu selon vos besoins
- En présentiel
- Sur devis, nous consulter

ADAPTATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous sommes engagés et sensibles à l'accueil et l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concernés, veuillez contacter **Marjorie DERCOURT** au sein de MDRH FORMATION, joignable par mail à l'adresse suivante : contact@mdrhformation.fr ou par téléphone au **06 70 75 09 34** pour étudier ensemble votre situation.

PLUS D'INFORMATIONS

Les fondateurs et dirigeants de **MDRH FORMATION** se tiennent à votre disposition

Marjorie DERCOURT - Relation client & Référente handicap au 06 70 75 09 34

Frédéric DERCOURT - Relation client & Gestion financière au 06 81 60 55 58

34 avenue Victor Hugo 79200 PARTHENAY

Par mail : contact@mdrhformation.fr

sur notre site : www.mdrhformation.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 75 79 01 489 79 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine

"La formation est l'essence de tout succès"