

GÉREZ LE CONFLIT INTERENTREPRISE

Destinée à

Tout collaborateur souhaitant acquérir les comportements et outils permettant d'anticiper ou résoudre les situations conflictuelles

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

- Inter
- Intra
- Sur mesure

Points forts

- Petits groupes (10 personnes maximum)
- Mise en application immédiate de la méthodologie et des apports théoriques
- Possibilité de formation personnalisée intra-entreprise ou individuelle

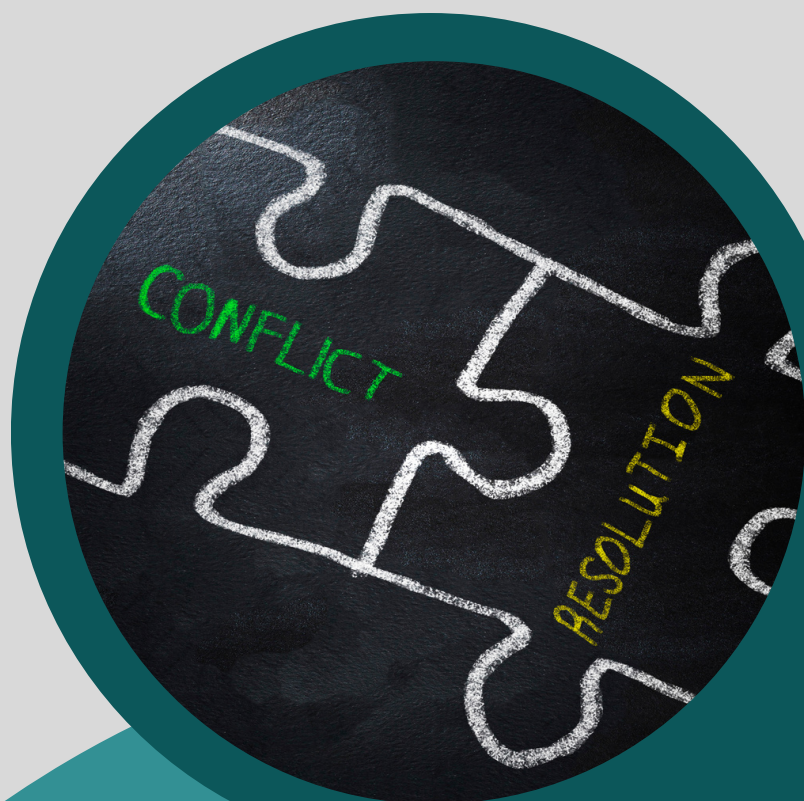
Durée de la formation

2 jours

(non consécutifs)

14h

**SESSIONS SUR
INSCRIPTIONS**



Ce que vous allez apprendre :

- Reconnaître un conflit né ou à naître
- Connaître le rôle des émotions
- Adapter sa communication
- Savoir écouter



Programme de la formation

MODULE 1 : INTRODUCTION À LA GESTION DU CONFLIT

- Comprendre la nature des conflits et leur impact sur les individus et les organisations
- Reconnaître les différents types de conflits et leurs causes
- Comprendre l'importance de la gestion du conflit pour favoriser un environnement de travail sain

MODULE 2 : LES COMPÉTENCES CLÉS POUR GÉRER LES CONFLITS

- Développer des compétences en communication efficace pour résoudre les conflits
- Apprendre à écouter activement et à exprimer ses besoins de manière assertive
- Utiliser des techniques de négociation pour parvenir à des solutions mutuellement satisfaisantes

MODULE 3 : LES ÉTAPES DE LA RÉOLUTION DES CONFLITS

- Incompréhension, résolution et suivi
- Apprendre à gérer les émotions et à maintenir un climat de respect et de collaboration pendant la résolution des conflits
- Utiliser des techniques de médiation pour faciliter la résolution des conflits entre les parties
- Identifier les étapes clés de la résolution des conflits : reconnaissance

MODULE 4 : PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS DANS L'ORGANISATION

- Mettre en place des stratégies de prévention des conflits, telles que la clarification des rôles et responsabilités, la promotion de la communication ouverte et la résolution proactive des problèmes
- Apprendre à gérer les conflits de manière constructive et à éviter les comportements destructeurs
- Utiliser des outils de suivi et d'évaluation pour mesurer l'efficacité des mesures prises

MODULE 5 : CAS PRATIQUES ET MISES EN SITUATION

- Mettre en pratique les compétences acquises à travers des cas pratiques et des mises en situation
- Recevoir des retours constructifs et des conseils pour améliorer ses compétences en gestion du conflit



VOTRE FORMATRICE

Isabelle LECOMTE

Formatrice experte en Droit Social

DRH à temps partagé

Médiatrice assermentée

Pour plus d'information sur le programme, vous pouvez la contacter directement au **06 81 67 48 71** ou par mail à contact@mdrhformation.fr

Modalités

NOTRE PARTI-PRIX PÉDAGOGIQUE

Chez **MDRH FORMATION**, nos formations sont centrées sur l'expérimentation et l'exploration de situations concrètes.

Vivre des expériences favorise l'appropriation des pratiques et l'intégration des concepts théoriques vous permettant ainsi de les adopter immédiatement dans votre environnement.

Une occasion de gagner en impact pour vous et votre organisation !

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation alterne des exposés théoriques partagés en video-projection et/ou avec un tableau blanc, et leur mise en application individuellement ou en petit groupe sur des cas pratiques au plus proche de la réalité des participants.

Un support et des modèles au format numérique et/ou papier seront remis à chaque participant.

Les échanges et le partage de bonnes pratiques sont encouragés par des activités en groupe pour favoriser l'intelligence collective.

ÉVALUATION ET VALIDATION

En amont de la formation

- Un questionnaire en amont du parcours permet de vous positionner et faire le point sur votre démarche actuelle et vos outils mis en place. Vous pourrez également nous partager vos besoins et attentes.

Au cours de la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants.

En fin de formation

- Validation des acquis : questionnaire à compléter par le stagiaire pour valider l'atteinte des objectifs,
- Une **attestation de fin de formation** reprenant les objectifs de formation est également remise aux stagiaires, signée par le formateur.
- Un **certificat de réalisation** est également remis aux stagiaires.

Évaluation qualitative

- Afin de constamment améliorer notre offre, un questionnaire qualité est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.

DÉLAI D'ACCÈS

Pour les formations intra-entreprise ou individuelles, un délai de 15 jours est nécessaire pour adapter le contenu au cahier des charges spécifique de votre entreprise.

Délais d'inscription en INTER : au plus tard 15 jours avant la date de démarrage

En cas de financement par un tiers (OPCO, reconversion), merci de tenir compte des délais d'obtention de l'accord de financement.

INTER (regroupant différentes entreprises) - Région Nouvelle Aquitaine

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Lieux de la formation et accès :
 - **2 rue des Ecoles - 86170 NEUVILLE DE POITOU** (maximum 6 personnes)
 - **Rue du Porteau - 86000 Poitiers** (maximum 10 personnes)
 - **34 avenue Victor Hugo – 79200 PARTHENAY** (maximum 10 personnes)
 - **Hôtel Mercure Bordeaux Lac (33)** (maximum 10 personnes)
- Tarif net de taxe : 1300 €/participant. Le déjeuner est inclus dans le prix de la formation
- Sessions organisées tous les mois
- La formation se déroule de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Accueil assuré à partir de 8h45.

INTRA (chez vous, rien que pour votre équipe) - Région Nouvelle Aquitaine

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Dans vos locaux
- Sur devis, nous consulter
- A planifier selon vos disponibilités

SUR MESURE - Région Nouvelle Aquitaine

- Nous adaptions le contenu selon vos besoins
- En présentiel
- Sur devis, nous consulter

ADAPTATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous sommes engagés et sensibles à l'accueil et l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concernés, veuillez contacter **Marjorie DERCOURT** au sein de MDRH FORMATION, joignable par mail à l'adresse suivante : contact@mdrhformation.fr ou par téléphone au **06 70 75 09 34** pour étudier ensemble votre situation.

PLUS D'INFORMATIONS

Les fondateurs et dirigeants de **MDRH FORMATION** se tiennent à votre disposition

Marjorie DERCOURT - Relation client & Référente handicap au 06 70 75 09 34

Frédéric DERCOURT - Relation client & Gestion financière au 06 81 60 55 58

34 avenue Victor Hugo 79200 PARTHENAY

Par mail : contact@mdrhformation.fr

sur notre site : www.mdrhformation.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 75 79 01 489 79 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine

"La formation est l'essence de tout succès"