

OPTIMISEZ VOTRE TEMPS ET CELUI DE VOTRE ÉQUIPE

Destinée à

Pour toute personne occupant un poste d'encadrement, dirigeant, gérant désireux d'acquérir et développer les méthodes pour améliorer la performance de son équipe .

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

- Inter
- Intra
- Sur mesure

Points forts

- Petits groupes (10 personnes maximum)
- Mise en application immédiate de la méthodologie et des apports théoriques
- Possibilité de formation personnalisée intra-entreprise ou individuelle

Durée de la formation

2 jours

14h

**SESSIONS SUR
INSCRIPTIONS**



Ce que vous allez apprendre :

Cette formation s'adresse à toute personne soucieuse de trouver des pistes de progrès notamment dans la gestion de son temps et de celui de son équipe, après un diagnostic personnalisé et la réalisation d'un plan d'action d'accompagnement au changement.



Programme de la formation

CONTENU

1. Définir les conditions pour une gestion de l'équipe efficace

- Trouver des solutions pour optimiser la gestion de son temps au quotidien,
- Identifier les facteurs,
- Evaluer les incidences de son leadership dans son équipe,
- Définir ses axes de progrès et mettre en place un plan d'action,
- Acquérir davantage de sérénité et d'efficacité au quotidien,
- Communiquer,
- Fédérer.

2. La pédagogie : constat et prise de conscience

- L'entretien de face à face
- Classer et organiser son espace et ses tâches, ainsi que celles de ses collaborateurs
- La théorie des cailloux

3- L'interactivité : le travail en groupe et/ou individuel

- Le travail en groupe
- La supervision du formateur

4- La clarification d'objectif

- Prendre en compte ce qui dépend de soi et de son équipe,
- Rendre son équipe autonome,
- Prendre en compte les exigences extérieures,
- Animer des réunions d'équipe,
- Conduire des entretiens de motivation, de recadrage,
- Fédérer et motiver,
- Savoir faire une remarque constructive,
- Gérer les conflits,
- Construire un plan d'action

5- Les positions de perception

- Comprendre davantage l'autre dans sa fonction et son rôle,
- Savoir reconnaître la personnalité par les comportements (motivation individuelle)
- Comprendre la génération Y vs les autres générations.

6- Les niveaux logiques

- Savoir hiérarchiser l'atteinte d'un objectif professionnel,
- Savoir déléguer,
- Communiquer au quotidien,
- Acquérir plus d'assurance.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Chez **MDRH FORMATION**, nos formations sont centrées sur l'expérimentation et l'exploration de situations concrètes.

Vivre des expériences favorise l'appropriation des pratiques et l'intégration des concepts théoriques vous permettant ainsi de les adopter immédiatement dans votre environnement.

Une occasion de gagner en impact pour vous et votre organisation !

Modalités

MOYENS PEGAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation alterne des exposés théoriques partagés en video-projection et/ou avec un tableau blanc, et leur mise en application individuellement ou en petit groupe sur des cas pratiques au plus proche de la réalité des participants.

Un support sera remis aux participants ainsi que des modèles au format numérique et/ou papier.

Les échanges et le partage de bonnes pratiques sont encouragées par des activités en groupe pour favoriser l'intelligence collective.

EVALUATION ET VALIDATION

- Un questionnaire en amont du parcours permet d'évaluer votre positionnement sur votre démarche actuelle et les outils mis en place et d'échanger sur vos besoins, vos attentes.
- Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis :
 - Comprendre sa relation avec ses collaborateurs,
 - Évaluer son capital temps (diagnostic d'organisation personnelle du temps),
 - Prendre en compte les contraintes de l'entreprise et les spécificités de son métier,
 - Acquérir une autorité relative tout en négociant : autorité participative,
 - Identifier les sources d'une relation conflictuelle,
 - Dépasionner les débats.
- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)
- Evaluation à froid après formation : suivi de la mise en œuvre dans sa pratique professionnelle...

SUIVI DE LA FORMATION

- Emargement des participants par demi-journée de formation
- Attestation de fin de formation



VOTRE FORMATRICE

Isabelle LECOMTE

Formatrice experte en Droit Social

DRH à temps partagé

Médiatrice assermentée

Pour plus d'information sur le programme, vous pouvez la contacter directement au

06 81 67 48 71 ou par mail à contact@mdrhformation.fr

DELAI D'ACCES

Pour les formations intra-entreprise ou individuelles, un délai de 15 jours est nécessaire pour adapter le contenu au cahier des charges spécifique de votre entreprise.

Délais d'inscription en INTER : au plus tard 15 jours avant la date de démarrage

En cas de financement par un tiers (OPCO, reconversion), merci de tenir compte des délais d'obtention de l'accord de financement.

INTER (regroupant différentes entreprises) - Région Nouvelle Aquitaine

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Lieux de la formation et accès :
 - **2 rue des Ecoles - 86170 NEUVILLE DE POITOU** (maximum 6 personnes)
 - **Rue du Porteau - 86000 Poitiers** (maximum 10 personnes)
 - **34 avenue Victor Hugo – 79200 PARTHENAY** (maximum 10 personnes)
 - **Hôtel Mercure Bordeaux Lac (33)** (maximum 10 personnes)
- Tarif net de taxe : 1300 €/participant. Le déjeuner est inclus dans le prix de la formation
- Sessions organisées tous les mois
- La formation se déroule de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Les participants sont accueillis à partir de 8h45.

INTRA (chez vous, rien que pour votre équipe) - Région Nouvelle Aquitaine

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Dans vos locaux
- Sur devis, nous consulter
- A planifier selon nos disponibilités

SUR MESURE - Région Nouvelle Aquitaine

- Nous adaptons le contenu selon vos besoins
- En présentiel
- Sur devis, nous consulter

ADAPTATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous sommes engagées et sensibles à l'accueil et l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concernés, veuillez contacter **Marjorie DERCOURT** au sein de MDRHFORMATION, joignable par mail à l'adresse suivante : contact@mdrhformation.fr ou par téléphone au **06 70 75 09 34** pour étudier ensemble votre situation.

Puis en fonction des besoins et s'il n'y a pas de solutions existantes identifiées nous contacterons le référent de Cap Emploi du département concerné pour mettre en place les solutions d'accompagnement nécessaires dans le cadre du Service Ressource Handicap Formation proposé par l'Agefiph.

<https://www.agefiph.fr/sites/default/files/medias/fichiers/2021-03/Contacts%20Ressources%20Handicap%20Formation%2003%202021.pdf>

Ce service décrit via le lien suivant (<https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>).

PLUS D'INFORMATIONS

Les fondateurs et dirigeants de MDRH FORMATION se tiennent à votre disposition

Marjorie DERCOURT - Référente handicap au 06 70 75 09 34

Frédéric DERCOURT - Relation client au 06 81 60 55 58

Par mail : contact@mdrhformation.fr

sur notre site : www.mdrhformation.fr

"La formation est l'essence de tout succès"