

RECRUTEZ AVEC SUCCÈS

Destinée à

Toute personne en charge des recrutements au sein d'une entreprise, organisation, collectivité.

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

- Inter
- Intra
- Sur mesure

Points forts

- Petits groupes (10 personnes maximum)
- Expertise du formateur dans l'univers du recrutement
- Possibilité de formation personnalisée intra-entreprise ou individuelle

Durée de la formation

2 jours

14h

**SESSIONS SUR
INSCRIPTIONS**



Ce que vous allez apprendre :

- Maîtriser et piloter le processus de recrutement
- Cerner le besoin en recrutement
- Optimiser la présélection de candidats
- Respecter le cadre législatif de la non-discrimination
- Effectuer le choix en objectivant ses décisions de recrutement
- Adopter les différentes postures et modes de communication
- Structurer l'entretien de recrutement
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation



Programme de la formation

1. Les étapes clés du processus de recrutement

- La méthodologie
- La démarche structurée

2. Cerner le besoin

- Constater et analyser le besoin
- Formaliser le besoin en recrutement
- Situer le besoin en tenant compte de l'environnement de la fonction et des évolutions

3. Décrire la fonction

- Les face à face : besoin et profil
- Les 4 items pour décrire la fonction

4. Créer une annonce

- Attirer les talents de demain
- Connaître la popularité de votre annonce
- Créer un descriptif singulier
- Rédiger – pour avoir +
- Choisir les canaux de diffusion appropriés

5. Analyser le profil du candidat et choisir

- Analyser le CV du candidat
- Prendre conscience des éléments perturbateurs

6. Les postures et modes de communication

- Savoir écouter
- Les obstacles à l'écoute
- Les 3 types d'écoute
- Les postures gagnantes
- Les pertes d'information
- Les 12 règles d'or pour écouter

7. Les phases de l'entretien

- L'accueil à la conclusion d'un entretien

8. Questionner

- Les fondamentaux du questionnement

9. Le cadre législatif

- Zoom de mentions discriminantes
- Les 25 critères relatifs à la non discrimination dans le process de recrutement
- Ce qui peut être demandé au candidat comme document

10. Suivre et intégrer

- Maintenir le contact jusqu'à l'intégration
- Préparer l'intégration
- Informer et impliquer l'équipe
- Accueillir en entreprise
- Le rapport d'étonnement

Modalités

NOTRE PARTI-PRIX PÉDAGOGIQUE

Chez **MDRH FORMATION**, nos formations sont centrées sur l'expérimentation et l'exploration de situations concrètes.

Vivre des expériences favorise l'appropriation des pratiques et l'intégration des concepts théoriques vous permettant ainsi de les adopter immédiatement dans votre environnement.

Une occasion de gagner en impact pour vous et votre organisation !

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation alterne des exposés théoriques partagés en video-projection et/ou avec un tableau blanc, et leur mise en application individuellement ou en petit groupe sur des cas pratiques au plus proche de la réalité des participants.

Un support et des modèles au format numérique et/ou papier seront remis à chaque participant.

Les échanges et le partage de bonnes pratiques sont encouragés par des activités en groupe pour favoriser l'intelligence collective.

EVALUATION ET VALIDATION

En amont de la formation

- Un questionnaire en amont du parcours permet de vous positionner et faire le point sur votre démarche actuelle et vos outils mis en place. Vous pourrez également nous partager vos besoins et attentes.

Au cours de la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants.

En fin de formation

- Validation des acquis : questionnaire à compléter par le stagiaire pour valider l'atteinte des objectifs,
- Une **attestation de fin de formation** reprenant les objectifs de formation est également remise aux stagiaires, signée par le formateur.
- Un **certificat de réalisation** est également remis aux stagiaires.

Évaluation qualitative

- Afin de constamment améliorer notre offre, un questionnaire qualité est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.



VOTRE FORMATRICE

Marjorie DERCOURT

Formatrice en RH

Référente AFEST certifiée (Action de Formation en Situation de Travail)

Intervenant **Vienne et Deux Sèvres**

Pour plus d'information sur le programme, vous pouvez la contacter directement au **06 70 75 09 34** ou par mail à contact@mdrhformation.fr

DÉLAI D'ACCÈS

Pour les formations intra-entreprise ou individuelles, un délai de 15 jours est nécessaire pour adapter le contenu au cahier des charges spécifique de votre entreprise.

Délais d'inscription en INTER : au plus tard 15 jours avant la date de démarrage

En cas de financement par un tiers (OPCO, reconversion), merci de tenir compte des délais d'obtention de l'accord de financement.

INTER (regroupant différentes entreprises) - Vienne et Deux Sèvres

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Lieux de la formation et accès :
 - **2 rue des Ecoles - 86170 NEUVILLE DE POITOU** (maximum 6 personnes)
 - **34 avenue Victor Hugo - 79200 PARTHENAY** (maximum 10 personnes)
 - **Rue du Porteau - 86000 POITIERS** (maximum 10 personnes)
- Tarif net de taxe : 1200 €/participant. Le déjeuner est inclus dans le prix de la formation
- Sessions organisées tous les mois
- La formation se déroule de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Accueil assuré à partir de 8h45.

INTRA (chez vous, rien que pour votre équipe) - Vienne et Deux Sèvres

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Dans vos locaux
- Sur devis, nous consulter
- A planifier selon vos disponibilités

SUR MESURE - Vienne et Deux Sèvres

- Nous adaptons le contenu selon vos besoins
- En présentiel
- Sur devis, nous consulter

ADAPTATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous sommes engagées et sensibles à l'accueil et l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concernés, veuillez contacter **Marjorie DERCOURT** au sein de MDRH FORMATION, joignable par mail à l'adresse suivante : contact@mdrhformation.fr ou par téléphone au **06 70 75 09 34** pour étudier ensemble votre situation.

PLUS D'INFORMATIONS

Les fondateurs et dirigeants de **MDRH FORMATION** se tiennent à votre disposition

Marjorie DERCOURT - Relation client & Référente handicap au 06 70 75 09 34

Frédéric DERCOURT - Relation client & Gestion financière au 06 81 60 55 58

34 avenue Victor Hugo 79200 PARTHENAY

Par mail : contact@mdrhformation.fr

sur notre site : www.mdrhformation.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 75 79 01 489 79 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine

"La formation est l'essence de tout succès"