

GÉREZ LE CONFLIT INTERENTREPRISE

Cette formation s'adresse

A toute personne désireuse d'apprendre à gérer efficacement les situations conflictuelles au travail
Que vous soyez manager, collaborateur ou responsable RH, développez des compétences essentielles pour maintenir un environnement de travail harmonieux et productif.

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Points forts

- Formatrice certifiée
- Outils immédiatement applicables
- Méthodes pédagogiques variées

Durée de la formation

4 modules de 3.5h

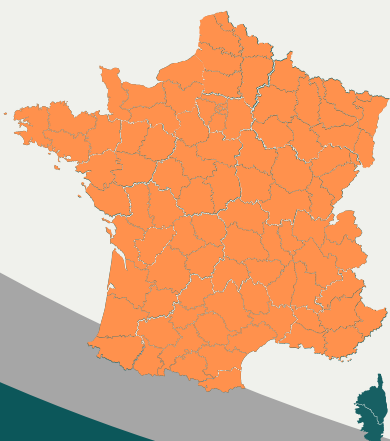
(cumulables en 2 journées consécutives ou non)



INTRA/INTER

Ce que vous allez apprendre :

- Reconnaître un conflit né ou à naître
- Connaître le rôle des émotions
- Adapter sa communication
- Savoir écouter



Programme de formation

Transformez les conflits en opportunités !

Apprenez à reconnaître, comprendre, et gérer les conflits au sein de votre organisation avec notre formation complète en gestion des conflits.

Rejoignez-nous pour une expérience interactive et enrichissante qui transformera votre approche des situations conflictuelles.

Introduction à la gestion du conflit

- Comprendre la nature des conflits et leur impact sur les individus et les organisations
- Reconnaître les différents types de conflits et leurs causes
- Comprendre l'importance de la gestion du conflit pour favoriser un environnement de travail sain

Les compétences clés pour gérer les conflits

- Développer des compétences en communication efficace pour résoudre les conflits
- Apprendre à écouter activement et à exprimer ses besoins de manière assertive
- Utiliser des techniques de négociation pour parvenir à des solutions mutuellement satisfaisantes

Les étapes de la résolution des conflits

- Incompréhension, résolution et suivi
- Apprendre à gérer les émotions et à maintenir un climat de respect et de collaboration pendant la résolution des conflits
- Utiliser des techniques de médiation pour faciliter la résolution des conflits entre les parties
- Identifier les étapes clés de la résolution des conflits : reconnaissance

Prévention et gestion des conflits dans l'organisation

- Mettre en place des stratégies de prévention des conflits, telles que la clarification des rôles et responsabilités, la promotion de la communication ouverte et la résolution proactive des problèmes
- Apprendre à gérer les conflits de manière constructive et à éviter les comportements destructeurs
- Utiliser des outils de suivi et d'évaluation pour mesurer l'efficacité des mesures prises

Cas pratiques et mises en situation

- Mettre en pratique les compétences acquises à travers des cas pratiques et des mises en situation
- Recevoir des retours constructifs et des conseils pour améliorer ses compétences en gestion du conflit

Le programme indiqué est donné à titre indicatif. Le formateur pourra adapter son contenu et ses modalités pédagogiques en fonction des attentes et des besoins des stagiaires.

NOTRE PARTI-PRIS PÉDAGOGIQUE

Chez **MDRH FORMATION**, nos formations sont centrées sur l'expérimentation et l'exploration de situations concrètes.

Vivre des expériences favorise l'appropriation des pratiques et l'intégration des concepts théoriques vous permettant ainsi de les adopter immédiatement dans votre environnement.

Une occasion de gagner en impact pour vous et votre organisation !

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation alterne des exposés théoriques partagés en video-projection et/ou avec un tableau blanc.

- Expérimentation immédiate : Exercices ludiques en sous-groupes ou individuels pour une application pratique immédiate.
- Acquisition d'outils concrets : Techniques et outils simples utilisables dès le retour en contexte de travail.
- Mises en situation : Cas pratiques pour mettre en œuvre les compétences acquises.

Les échanges et le partage de bonnes pratiques sont encouragés par des activités en groupe pour favoriser l'intelligence collective.

ÉVALUATION ET VALIDATION

En amont de la formation

- Un questionnaire en amont du parcours permet de vous positionner et faire le point sur votre démarche actuelle et vos outils mis en place. Vous pourrez également nous partager vos besoins et attentes.

Au cours de la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants.

En fin de formation

- Un **certificat de réalisation** est également remis aux stagiaires.

Évaluation qualitative

- Afin de constamment améliorer notre offre, un questionnaire qualité est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.

Suivi post-formation : Évaluation à froid et mise en œuvre des compétences dans la pratique professionnelle



VOTRE FORMATRICE

Isabelle LECOMTE

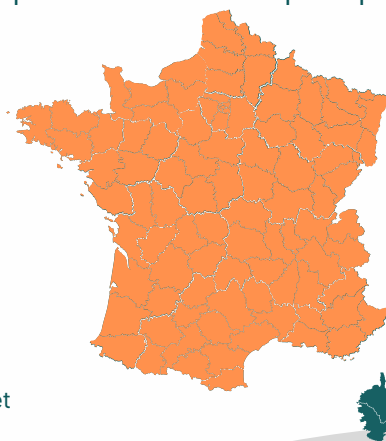
Formatrice experte en Droit Social

DG à temps partagé secteur sanitaire /médico social

DRH à temps partagé tout secteur

Médiatrice assermentée

Pour plus d'information sur le programme, contactez nous par mail et sollicitez **Isabelle**



DÉLAI D'ACCÈS

Pour les formations intra-entreprise ou individuelles, un délai de 15 jours est nécessaire pour adapter le contenu au cahier des charges spécifique de votre entreprise.

Délais d'inscription en INTER : au plus tard 15 jours avant la date de démarrage

En cas de financement par un tiers (OPCO, FAF...), merci de tenir compte des délais d'obtention de l'accord de financement.

INTER (regroupant différentes entreprises)

- En présentiel, minimum 3 et maximum 10 personnes/session
- Tarif net de taxe : 1470 €/participant. **Le déjeuner est inclus dans le prix de la formation**
- La formation se déroule de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

En INTER : nous pouvons vous accueillir partout en France métropolitaine, à l'exception de la Corse.

INTRA (chez vous, rien que pour votre équipe)

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Dans vos locaux
- Sur devis, nous consulter
- A planifier selon vos disponibilités

En INTRA : nous intervenons partout en France métropolitaine, à l'exception de la Corse.

ADAPTATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous sommes engagés et sensibles à l'accueil et l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concernés, veuillez contacter **Marjorie DERCOURT**, joignable par mail à l'adresse suivante :

contact@mdrhformation.fr ou par téléphone au **06 70 75 09 34**.

PLUS D'INFORMATIONS

Les fondateurs et dirigeants de **MDRH FORMATION** se tiennent à votre disposition



Marjorie Dercourt

Relation client & Référente handicap

06 70 75 09 34

Frédéric Dercourt

Relation client & Gestion financière

06 81 60 55 58

34 avenue Victor Hugo
79200 PARTHENAY
contact@mdrhformation.fr

www.mdrhformation.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 75 79 01 489 79 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine

"La formation est l'essence de tout succès"