

OPTIMISEZ VOTRE TEMPS ET CELUI DE VOTRE ÉQUIPE

Cette formation s'adresse

À tous les encadrants souhaitant améliorer leur gestion du temps et celle de leur équipe pour devenir des leaders plus efficaces et sereins.

En participant à cette formation, vous apprendrez des outils et techniques pour devenir un leader efficace et serein, capable de motiver et fédérer votre équipe tout en optimisant votre temps.

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Points forts

- Expert en droit social et relations professionnelles
- Approche pratique et concrète
- Méthodes pédagogiques variées

Durée de la formation

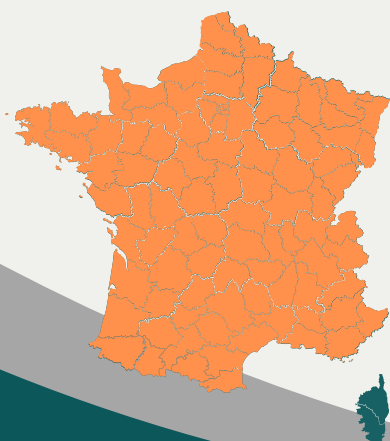
2 jours - 14h

consécutifs ou non

INTRA/INTER

Ce que vous allez apprendre :

- Déterminer l'équilibre entre les priorités et les exigences de votre fonction.
- Organiser efficacement votre temps et celui de votre équipe.
- Clarifier votre rôle de manager et développer l'autonomie de vos collaborateurs.
- Fixer des priorités et gérer l'urgence dans un contexte professionnel.
- Améliorer la communication et comprendre vos collaborateurs.
- Acquérir des techniques de négociation et augmenter votre assurance.



Programme de formation

Gestion d'équipe efficace

- Optimiser la gestion du temps
- Identifier les facteurs clés
- Évaluer l'impact du leadership
- Définir des axes de progrès et établir un plan d'action
- Gagner en sérénité et efficacité
- Communiquer et fédérer

Pédagogie : Constat et prise de conscience

- Entretiens en face à face
- Organisation de l'espace et des tâches
- Théorie des cailloux

Interactivité : Travail en groupe et individuel

- Rôles du manager : gérer, motiver, responsabiliser, décider
- Identifier les injonctions paradoxales
- Accompagnement au changement
- Bases du droit du travail
- Donner des instructions et fixer des objectifs
- Clarifier les missions
- Expliquer l'environnement
- Contrôler et vérifier
- Gérer les désaccords

Clarification des objectifs

- Prendre en compte les responsabilités de soi et de l'équipe
- Autonomiser l'équipe
- Animer des réunions et entretiens de motivation
- Fédérer et motiver
- Faire des remarques constructives
- Gérer les conflits
- Construire un plan d'action

Positions de perception

- Comprendre l'autre dans son rôle
- Motivation individuelle et reconnaissance des personnalités
- Génération Y vs autres générations

Niveaux logiques

- Hiérarchiser les objectifs professionnels
- Savoir déléguer
- Communiquer au quotidien
- Acquérir plus d'assurance

NOTRE PARTI-PRIS PÉDAGOGIQUE

Chez **MDRH FORMATION**, nos formations sont centrées sur l'expérimentation et l'exploration de situations concrètes.

Vivre des expériences favorise l'appropriation des pratiques et l'intégration des concepts théoriques vous permettant ainsi de les adopter immédiatement dans votre environnement.

Une occasion de gagner en impact pour vous et votre organisation !

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation alterne des exposés théoriques partagés en video-projection et/ou avec un tableau blanc, et leur mise en application individuellement ou en petit groupe sur des cas pratiques au plus proche de la réalité des participants.

- Expérimentation immédiate via des exercices ludiques en sous-groupes ou en individuel (accompagnement).
- Acquisition d'outils simples et concrets utilisables dès le retour en contexte de travail.

Un support et des modèles au format numérique et/ou papier seront remis à chaque participant.

Les échanges et le partage de bonnes pratiques sont encouragés par des activités en groupe pour favoriser l'intelligence collective.

ÉVALUATION ET VALIDATION

En amont de la formation

- Un questionnaire en amont du parcours permet de vous positionner et faire le point sur votre démarche actuelle et vos outils mis en place. Vous pourrez également nous partager vos besoins et attentes.

Au cours de la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants.

En fin de formation

- Un **certificat de réalisation** est également remis aux stagiaires.

Évaluation qualitative

- Afin de constamment améliorer notre offre, un questionnaire qualité est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.

Suivi post-formation : Évaluation à froid et mise en œuvre des compétences dans la pratique professionnelle



VOTRE FORMATRICE

Isabelle LECOMTE

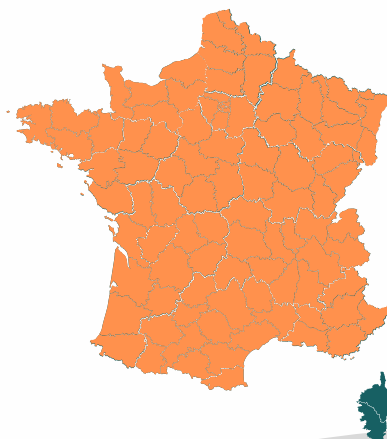
Formatrice experte en Droit Social

DG à temps partagé secteur sanitaire /médico social

DRH à temps partagé tout secteur

Médiatrice assermentée

Pour plus d'information sur le programme, contactez nous par mail et sollicitez **Isabelle**



DÉLAI D'ACCÈS

Pour les formations intra-entreprise ou individuelles, un délai de 15 jours est nécessaire pour adapter le contenu au cahier des charges spécifique de votre entreprise.

Délais d'inscription en INTER : au plus tard 15 jours avant la date de démarrage

En cas de financement par un tiers (OPCO, FAF...), merci de tenir compte des délais d'obtention de l'accord de financement.

INTER (regroupant différentes entreprises)

- En présentiel, minimum 3 et maximum 10 personnes/session
- Tarif net de taxe : 1470 €/participant. **Le déjeuner est inclus dans le prix de la formation**
- La formation se déroule de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

En INTER : nous pouvons vous accueillir partout en France métropolitaine, à l'exception de la Corse.

INTRA (chez vous, rien que pour votre équipe)

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Dans vos locaux
- Sur devis, nous consulter
- A planifier selon vos disponibilités

En INTRA : nous intervenons partout en France métropolitaine, à l'exception de la Corse.

ADAPTATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous sommes engagés et sensibles à l'accueil et l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concernés, veuillez contacter **Marjorie DERCOURT**, joignable par mail à l'adresse suivante :

contact@mdrhformation.fr ou par téléphone au **06 70 75 09 34**.

PLUS D'INFORMATIONS

Les fondateurs et dirigeants de **MDRH FORMATION** se tiennent à votre disposition



Marjorie Dercourt

Relation client & Référente handicap

06 70 75 09 34

Frédéric Dercourt

Relation client & Gestion financière

06 81 60 55 58

34 avenue Victor Hugo
79200 PARTHENAY
contact@mdrhformation.fr

www.mdrhformation.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 75 79 01 489 79 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine

"La formation est l'essence de tout succès"