

DÉVELOPPEZ UNE STRATÉGIE GAGNANTE POUR VOS APPELS D'OFFRES

Cette formation s'adresse

Aux professionnels impliqués dans la réponse aux appels d'offres, notamment les chargés d'affaires, les responsables commerciaux, les assistantes et les dirigeants d'entreprises souhaitant appréhender la culture des marchés publics et privés.

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

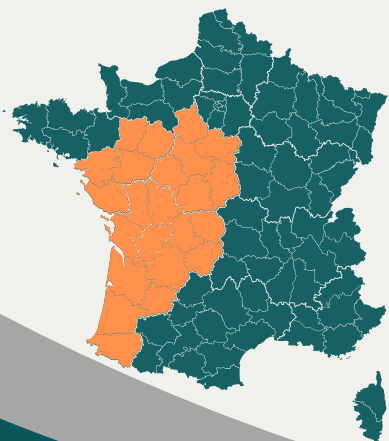
Points forts

- Approche pragmatique
- Équilibre théorie-pratique
- Rédaction ciblée et efficace
- Analyse stratégique des appels d'offres



Durée de la formation

1 Jour - 7 h



INTRA/INTER

Ce que vous allez apprendre :

- Analyser efficacement un appel d'offre
- Élaborer une stratégie de réponse pertinente
- Structurer et rédiger un mémoire technique
- Préparer le dépôt sur les plateformes

Programme de formation

Vous souhaitez maximiser vos chances de succès dans les appels d'offres ?

Vous ne savez pas comment répondre efficacement ?

Cette formation est faite pour vous !

- Vous découvrirez comment **analyser minutieusement un appel d'offres** pour en extraire les besoins essentiels.
- Vous apprendrez à **élaborer une stratégie de réponse** qui capte l'attention des donneurs d'ordres.
- Vous serez capable de **structurer et rédiger vos livrables** de façon optimale.
- Vous serez prêt à **déposer vos offres** en ligne, en toute sérénité et sans stress.

L'objectif ?

Gagnez en efficacité, optimisez vos réponses et augmentez vos chances de succès !

Module 1 : Analyser un appel d'offre avec méthode

- Identifier et comprendre les besoins exprimés dans le cahier des charges et dans le dossier administratif
- Évaluer la faisabilité et les opportunités pour l'entreprise (rentabilité, capacité à répondre).
- Analyser les critères de sélection et les attentes du donneur d'ordre.
- Définir les axes de réponse prioritaires

Module 2 : Élaborer une stratégie de réponse

- Planifier les étapes de sa réponse
- Définir les responsabilités et les livrables de chaque membre de l'équipe.
- Centraliser les informations nécessaires (documents administratifs, références, certifications, etc.).
- Anticiper les documents récurrents pour les appels d'offres futurs.

Module 3 : Structurer et rédiger sa proposition

- Organiser les informations de manière cohérente
- Rédiger le mémoire technique (contenu ciblé et percutant)
- Optimiser la présentation visuelle du dossier
- Préparer le dépôt sur les plateformes

Le programme indiqué est donné à titre indicatif. Le formateur pourra adapter son contenu et ses modalités pédagogiques en fonction des attentes et des besoins des stagiaires.

NOTRE PARTI-PRIS PÉDAGOGIQUE

Chez **MDRH FORMATION**, nos formations sont centrées sur l'expérimentation et l'exploration de situations concrètes.

Vivre des expériences favorise l'appropriation des pratiques et l'intégration des concepts théoriques vous permettant ainsi de les adopter immédiatement dans votre environnement.

Une occasion de gagner en impact pour vous et votre organisation !

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Théorie et Pratique : Chaque module alterne entre apports théoriques et exercices pratiques.
- Études de cas : Utilisation de cas concrets pour illustrer les concepts.
- Feedback personnalisé : Retour constructif pour chaque participant afin de favoriser l'amélioration continue.

ÉVALUATION ET VALIDATION

En amont de la formation

- Un questionnaire en amont du parcours permet de vous positionner et faire le point sur votre démarche actuelle et vos outils mis en place. Vous pourrez également nous partager vos besoins et attentes.

Au cours de la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants.

En fin de formation

- Un **certificat de réalisation** est également remis aux stagiaires.

Évaluation qualitative

- Afin de constamment améliorer notre offre, un questionnaire qualité est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.

Suivi post-formation : Évaluation à froid et mise en œuvre des compétences dans la pratique professionnelle

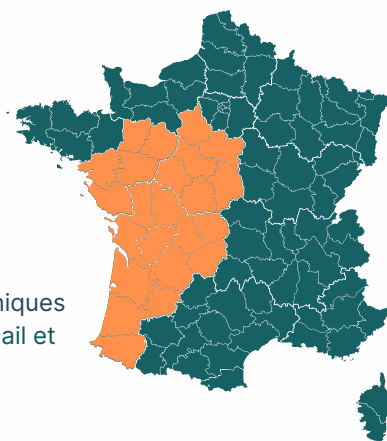


VOTRE FORMATRICE

SÉVERINE MESMIN

- Formatrice en optimisation des organisations
- Stratégie commerciale et développement d'entreprise
- Réponse aux appels d'offres et rédaction de mémoires techniques

Pour plus d'information sur le programme, contactez nous par mail et sollicitez **Séverine**



DÉLAI D'ACCÈS

Pour les formations intra-entreprise ou individuelles, un délai de 15 jours est nécessaire pour adapter le contenu au cahier des charges spécifique de votre entreprise.

Délais d'inscription en INTER : au plus tard 15 jours avant la date de démarrage

En cas de financement par un tiers (OPCO, FAF...), merci de tenir compte des délais d'obtention de l'accord de financement.

INTER (regroupant différentes entreprises)

- En présentiel, minimum 2 à 10 personnes maximum
- Tarif net de taxe : 840 €/participant.
- **Le déjeuner est inclus dans le prix de la formation**
- La formation se déroule de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

En INTER : nous pouvons vous accueillir sur les régions de la Nouvelle Aquitaine, Pays de la Loire, Centre Val de Loire

INTRA (chez vous, rien que pour votre équipe)

- En présentiel, minimum 2 à 10 personnes maximum
- Dans vos locaux
- Sur devis, nous consulter
- A planifier selon vos disponibilités

En INTRA : nous intervenons sur les régions de la Nouvelle Aquitaine, Pays de la Loire, Centre Val de Loire

ADAPTATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous sommes engagés et sensibles à l'accueil et l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concernés, veuillez contacter **Marjorie DERCOURT**, joignable par mail à l'adresse suivante :

contact@mdrhformation.fr ou par téléphone au **06 70 75 09 34**.

PLUS D'INFORMATIONS

Les fondateurs et dirigeants de **MDRH FORMATION** se tiennent à votre disposition



Marjorie Dercourt

Relation client & Référente handicap

06 70 75 09 34

Frédéric Dercourt

Relation client & Gestion financière

06 81 60 55 58

34 avenue Victor Hugo
79200 PARTHENAY
contact@mdrhformation.fr

www.mdrhformation.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 75 79 01 489 79 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine

"La formation est l'essence de tout succès"