

VALORISEZ VOTRE RÔLE DE CSE 1ER MANDAT (À PARTIR DE 50 SALARIÉS)

Cette formation s'adresse

Aux **Elus du CSE** - élus pour la première fois en tant que membres du CSE

La formation CSE est prévue pour permettre aux élus d'acquérir les connaissances nécessaires au fonctionnement du Comité social et économique et ses attributions, notamment en matière économique et financière. **Cette formation ne nécessite aucun pré-requis**

Que dit le Code du Travail

Article L2315-18 du Code du travail indique que les membres titulaires du CSE bénéficient d'un stage de formation économique d'une durée maximale de cinq jours dans les entreprises d'au moins cinquante salariés.

La formation proposée répond parfaitement à cette obligation légale.

Points forts

- Expert en droit social
- Contenus conformes aux réglementations
- Approche pratique et interactive
- Adaptation aux besoins spécifiques

Durée de la formation

5 jours - 35h

consécutifs ou non



INTRA/INTER

Ce que vous allez apprendre :

- Acquérir les compétences nécessaires pour exercer vos fonctions au sein du CSE
- Connaître les attributions et missions du CSE, notamment en matière de santé, sécurité, conditions de travail et gestion économique
- Savoir analyser les documents financiers de l'entreprise, comprendre les enjeux économiques et stratégiques
- Développer votre aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et votre capacité d'analyse des conditions de travail
- Développer des compétences en communication pour mieux représenter les salariés et dialoguer avec l'employeur.



Pour les formations CSE économique /CSE SSCT : MDRH FORMATION est habilité par la DREETS Nouvelle Aquitaine

Jour 1 : Introduction et cadre juridique du CSE

Introduire le CSE

- Décrire l'histoire et l'évolution du CSE
- Expliquer la composition et le fonctionnement du CSE
- Préciser le rôle et les missions des membres du CSE

Étudier le cadre juridique et réglementaire

- Examiner les articles du Code du travail relatifs au CSE
- Identifier les obligations de l'employeur et les droits des salariés

Aborder les attributions générales du CSE

- Comprendre les missions en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Appréhender les consultations et informations obligatoires

Jour 2 : Analyse économique et financière de l'entreprise

Introduire l'analyse économique et financière

- Présenter les documents financiers de l'entreprise (bilan, compte de résultat, annexes)
- Comprendre les notions de base en comptabilité et finance

Analyser les documents financiers

- Lire et comprendre le bilan et le compte de résultat
- Étudier les principaux ratios financiers

Jour 3 : Communication et relations sociales

Enseigner les techniques de communication

- Apprendre les bases de la communication interpersonnelle
- Pratiquer les techniques d'écoute active et de reformulation

Communiquer au sein du CSE

- Organiser les réunions du CSE
- Rédiger les procès-verbaux

Gérer les relations avec les salariés et l'employeur

- Développer des stratégies de communication interne
- Traiter les conflits et pratiquer la médiation

Le programme indiqué est donné à titre indicatif. Le formateur pourra adapter son contenu et ses modalités pédagogiques en fonction des attentes et des besoins des stagiaires.

Pour les formations CSE économique /CSE SSCT : MDRH FORMATION est habilité par la DREETS Nouvelle Aquitaine

Jour 4 : Santé, sécurité et conditions de travail

Prévenir les risques professionnels

- Identifier et évaluer les risques
- Élaborer des plans de prévention et des actions correctives

Rôle du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail

- Connaître les obligations légales et les missions spécifiques du CSE
- Réaliser des visites de sécurité et analyser les accidents de travail

Étudier des cas et mettre en situation

- Analyser des accidents de travail fictifs ou réels
- Proposer des mesures de prévention

Jour 5 : Négociation et stratégie de représentation

Développer des stratégies de négociation

- Enseigner les bases de la négociation collective
- Apprendre les techniques de négociation et d'influence

Pratiquer la négociation

- Élaborer des stratégies de négociation sur des thèmes concrets (temps de travail, conditions de travail, rémunération)

Ce programme fournit une couverture des compétences nécessaires pour les élus du CSE, sur la compréhension approfondie du fonctionnement de l'entreprise, les procédures réglementaires, et les aspects pratiques de la gestion des activités sociales et culturelles.

Le programme indiqué est donné à titre indicatif. Le formateur pourra adapter son contenu et ses modalités pédagogiques en fonction des attentes et des besoins des stagiaires.

Modalités

NOTRE PARTI-PRIS PÉDAGOGIQUE

Chez **MDRH FORMATION**, nos formations sont centrées sur l'expérimentation et l'exploration de situations concrètes.

Vivre des expériences favorise l'appropriation des pratiques et l'intégration des concepts théoriques vous permettant ainsi de les adopter immédiatement dans votre environnement.

Une occasion de gagner en impact pour vous et votre organisation !

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation alterne des exposés théoriques partagés en video-projection et/ou avec un tableau blanc, et leur mise en application individuellement ou en petit groupe sur des cas pratiques au plus proche de la réalité des participants.

Un support et des modèles au format numérique et/ou papier seront remis à chaque participant.

Les échanges et le partage de bonnes pratiques sont encouragés par des activités en groupe pour favoriser l'intelligence collective.

ÉVALUATION ET VALIDATION

En amont de la formation

- Un questionnaire en amont du parcours permet de vous positionner et faire le point sur votre démarche actuelle et vos outils mis en place. Vous pourrez également nous partager vos besoins et attentes.

Au cours de la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants.

En fin de formation

- Un **certificat de réalisation** est également remis aux stagiaires.

Évaluation qualitative

- Afin de constamment améliorer notre offre, un questionnaire qualité est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.

Suivi post-formation : Évaluation à froid et mise en œuvre des compétences dans la pratique professionnelle



VOTRE FORMATRICE

Isabelle LECOMTE

Formatrice experte en Droit Social

DG à temps partagé secteur sanitaire /médico social

DRH à temps partagé tout secteur

Médiatrice assermentée

Pour plus d'information sur le programme, contactez nous par mail et sollicitez **Isabelle**



DÉLAI D'ACCÈS

Pour les formations intra-entreprise ou individuelles, un délai de 15 jours est nécessaire pour adapter le contenu au cahier des charges spécifique de votre entreprise.

Délais d'inscription en INTER : au plus tard 15 jours avant la date de démarrage

En cas de financement par un tiers (OPCO, FAF...), merci de tenir compte des délais d'obtention de l'accord de financement.

INTER (regroupant différentes entreprises)

- En présentiel, minimum 4 et maximum 10 personnes/session
- Tarif net de taxe : 1700 €/participant. **Le déjeuner est inclus dans le prix de la formation**
- La formation se déroule de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

En INTER : nous pouvons vous accueillir partout en France métropolitaine, à l'exception de la Corse.

INTRA (chez vous, rien que pour votre équipe)

- En présentiel, 10 personnes maximum
- Dans vos locaux
- Sur devis, nous consulter
- A planifier selon vos disponibilités

En INTRA : nous intervenons partout en France métropolitaine, à l'exception de la Corse.

ADAPTATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous sommes engagés et sensibles à l'accueil et l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concernés, veuillez contacter **Marjorie DERCOURT**, joignable par mail à l'adresse suivante :

contact@mdrhformation.fr ou par téléphone au **06 70 75 09 34**.

PLUS D'INFORMATIONS

Les fondateurs et dirigeants de **MDRH FORMATION** se tiennent à votre disposition



Marjorie Dercourt

Relation client & Référente handicap

06 70 75 09 34

Frédéric Dercourt

Relation client & Gestion financière

06 81 60 55 58

34 avenue Victor Hugo
79200 PARTHENAY
contact@mdrhformation.fr

www.mdrhformation.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 75 79 01 489 79 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine

"La formation est l'essence de tout succès"